

PELISÄÄNTÖASIAKIRJA

Maakunnallisten verkostojärjestöjen neuvottelukunta päätettiin perustaa 27.3.2020 pidetyssä kokouksessa. Neuvottelukunnassa olevat verkostojärjestöt edustavat laajasti maakuntien järjestökenttää, ja neuvottelukunnan ytimessä ovat sosiaali- ja terveysturvajärjestöt.

Maakunnallisten verkostojärjestöjen neuvottelukunnan (jäljempänä neuvottelukunta) perustamiskokouksen koollekutsujana toimi sosiaali- ja terveysturvayhdistysten yhteistyöelin, Sotunet. Kokoukseen kutsuttiin edustajat kaikista maakunnista ja kokouksesta on erillinen muistio. Kokous päätti perustaa neuvottelukunnan jo olemassa olevan Sotunetin pohjalle. Uutta neuvottelukuntaa valmistelemaan valittiin työryhmä. Samalla pyydettiin edustukset kaikista maakunnista neuvottelukuntaa varten.

Neuvottelukunnan toiminnassa noudatetaan yhdistyslain ja muiden voimassa olevien lakien sekä niiden perusteella annettujen normien lisäksi yhteisiä sääntöjä ja hyvää hallintotapaa.

Siltä osin kuin neuvottelukunnan toiminnasta ja hallinnosta ei ole muita voimassa olevia ohjeistuksia, säännöksiä tai määräyksiä, sovelletaan sen toimintaan tätä pelisääntöasiakirjaa, josta päättää neuvottelukunnan kokous.

Tämä pelisääntöasiakirja on voimassa toistaiseksi.

1. Toiminta ja organisaatio

Neuvottelukunta on valtakunnallinen toimija, joka edistää maakuntien järjestöjen keskinäistä yhteistyötä sekä maakuntien ja valtakunnallisen vuoropuhelua. Toiminnan tavoitteena on tukea maakunnissa toimivien järjestöjen toimintaedellytyksiä sekä vahvistaa niiden äänen kuulumista valtakunnallisessa vaikuttamistoiminnassa.

Neuvottelukuntaan kuuluvat maakuntien järjestöyhteistyöryhmien valitsemat ja nimeämät järjestöt. Järjestöjä edustaa yksi äänivaltainen järjestöjen edustaja/neuvottelukunnan kokous.

Kustakin maakunnasta neuvottelukuntaan kuuluu varsinainen ja varaedustaja. Varsinainen edustaja huolehtii varajäsenen kutsumisesta kokoukseen ollessaan itse estynyt osallistumaan. Kokousaineisto lähetetään sekä varsinaisille että varajäsenille.

Neuvottelukunta kokousta kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Sen lisäksi muita kokouksia voidaan järjestää tarpeen mukaan. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään yksi kolmasosa järjestöistä on edustettuna kokouksessa. Neuvottelukunnalla on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä työvaliokunta. Työvaliokunta on maksimissaan viiden hengen kokoinen. Työvaliokunta on päätösvaltainen vähintään kolmen jäsenen osallistuessa kokoukseen.

Neuvottelukunta voi perustaa pysyviä jaostoja sekä työryhmiä, joissa voi olla neuvottelukunnan ulkopuolisia jäseniä.

Puheenjohtajiston ja sihteerin kaudet ovat kaksivuotisia. Puheenjohtajisto ja sihteeri sekä työvaliokunnan kokoonpano valitaan keväällä pidettävässä kokouksessa. Myös työvaliokunnan kausi on kaksivuotinen. Työvaliokuntaa voidaan tarvittaessa täydentää.

2. Neuvottelukunnan kokous

1. Neuvottelukunnan kokouksessa tavoitteena on:
 - suunnitella ja toteuttaa yhteistä vaikuttamistoimintaa
 - koota tietoa maakuntien järjestöjen tarpeista ja toiveista olemassa olevaa hyödyntäen
 - reagoida toimintaympäristön muutokseen yhteisesti sovittavalla tavalla

2. Neuvottelukunnan kokouksessa käsitellään vähintään seuraavat asiat:
 - hyväksytään vaikuttamistoiminnan peruslinjaukset
 - arvioidaan tehtyä toimintaa
 - käsitellään muut työvaliokunnan kautta tulevat asiat
 - joka toinen kevät neuvottelukunnan kokouksessa lisäksi:
 - valitaan puheenjohtajisto seuraavalle kaksivuotiskaudelle
 - valitaan sihteeri seuraavalle kaksivuotiskaudelle
 - valitaan työvaliokunnan kokoonpano seuraavalle kaksivuotiskaudelle

3. Kokousten ajankohdat ja paikat pyritään päättämään edellisessä kokouksessa. Kokousmateriaalit lähetetään kokoukseen osallistuville vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokousmuistiot lähetetään kokousedustajille (ja jäsenyhdistysten muille yhteyshenkilöille kokouksen jälkeen.)

Kokoukset voivat olla sekä läsnäolo- että etäkokouksia. Läsnäolokokouksiin voi osallistua myös etänä.

Neuvottelukunnan kevään kokous pidetään maaliskuussa ja syksyn kokous syyslokakuussa. Kokouksissa (mikäli päädytään äänestysmenettelyyn) asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä ja äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

3. Puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävänä on:

- varmistaa, että kokouksessa käsiteltävät asiat on valmisteltu asianmukaisesti
- neuvottelukunnan toiminnan tukeminen siten, että neuvottelukunta voi käydä avointa vuoropuhelua eri sidosryhmien ja yhteiskunnallisten päätöksentekijöiden kanssa

4. Työvaliokunta

Työvaliokunta toimii neuvottelukunnan kokousten asiavalmistelijana sekä toimii itsenäisesti nopeaa reagointia vaativissa asioissa. Työvaliokunta valmistelee yhteisissä kokouksissa sovittuja ja linjan mukaisia asioita sekä vie eteenpäin neuvottelukunnan tavoitteita.

Työvaliokunta neuvottelee muun muassa yhteistyön paikoista, rahoitusmahdollisuuksista ja muista neuvottelukunnan toimintaa edistävästä tekijöistä.

Maakunnat voivat pyytää työvaliokuntaa valmistelemaan toivomiaan asioita.

Työvaliokunta hakee neuvottelukunnalta hyväksynnän laajaa näkemystä edellyttävistä asioista.

Työvaliokunnan käsittelemistä asioista tiedotetaan neuvottelukunnan kokouksissa ja kiireellisistä asioista erikseen kokousten välillä.

5. Jaostot ja työryhmät

Neuvottelukunta voi perustaa pysyviä jaostoja. Perustamiskokouksessa on sovittu, että sosiaali- ja terveysturvayhdistyksillä (alkuperäinen Sotunet) on pysyvä jaosto, jonka toiminnasta sovitaan erikseen.

Neuvottelukunta voi nimetä toimintansa tueksi myös muita työryhmiä, joissa voi olla neuvottelukunnan ulkopuolisia jäseniä.

6. Avoimet foorumit

Neuvottelukunta järjestää avoimia maakuntien sosiaali- ja terveysjärjestöille tarkoitettuja foorumeja tarpeen ja resurssien mukaan.

7. Toimintatavat

Neuvottelukunnan toiminnassa noudatetaan avoimuuden ja vastuullisuuden periaatteita ja järjestöjen hyvää hallintotapaa. Toimintaan osallistuneilta kerätään palautetta säännöllisin väliajoin ja tarjotaan mahdollisuuksia esittää muutosehdotuksia neuvottelukunnan toimintaan tai toiminnan tapoihin.

Neuvottelukunta käy aktiivista vuoropuhelua eri sidosryhmien kanssa ja pyrkii tuottamaan sellaista tietoa omasta toiminnastaan, joka vastaa sidosryhmien tiedontarpeeseen.

8. Muutokset

Tätä pelisääntöasiakirjaa voidaan muuttaa neuvottelukunnan kokouksessa yksinkertaisella enemmistöllä.